

Tarif : 750 DT HT

Date : 12 et 13 janvier 2026

Lieu : Hôtel Movenpick du Lac Tunis

A remplir **soigneusement**, scanner et retourner par mail à l'adresse : contact@tera-training.com

| Date inscription et paiement | Rabais | ** | Prix HT en DT par participant | Mode de paiement | ** |
|------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------|
| Avant le 28 décembre 2025 | 20% | <input type="checkbox"/> | 600,000 | Chèque | <input type="checkbox"/> |
| Avant le 06 janvier 2026 | 15% | <input type="checkbox"/> | 637,500 | Virement | <input type="checkbox"/> |
| Après le 06 janvier 2026 | 0% | <input type="checkbox"/> | 750,000 | Espèce | <input type="checkbox"/> |

(**) cocher la case de votre choix.

(*) Ce tarif s'entend TTC (TVA 19 % incluse) pour les inscriptions personnelles et HT (TVA 19 % à ajouter) pour les inscriptions professionnelles, lorsque la formation est prise en charge par une entreprise.

(*) Remise additionnelle : Nous accordons aux entreprises 5% de remise pour 2 participants, 10% pour 3 participants, 15% pour 4 participants et 20% pour 5 participants ou plus de la même entreprise (RNE)

(Tous les Champs sont obligatoires)

1. Le participant

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------|--------------------------|---|------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Mlle | <input type="checkbox"/> Mr | M. | <input type="checkbox"/> | Date de naissance : | <input type="text"/> | |
| Nom : | | <input type="text"/> | | Prénom : | | <input type="text"/> |
| Adresse personnelle <input type="text"/> | | | | | | |
| <input type="text"/> | | Code postal : | | <input type="text"/> | Ville : <input type="text"/> | |
| Téléphone : | | <input type="text"/> | | E-mail : <input type="text"/> | | |
| Niveau d'études : | | <input type="text"/> | | Fonction dans l'entreprise <input type="text"/> | | |

☐ Je déclare avoir pris connaissance des « Conditions générales d'inscription » figurant sur le présent bulletin d'inscription.

2. L'entreprise ou l'organisme inscrivant le participant

(Ne pas renseigner si l'inscription est prise à titre individuel)

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| Raison sociale : | <input type="text"/> | | | | |
| Matricule fiscale : | <input type="text"/> | | | | |
| Adresse : | <input type="text"/> | | | | |
| <input type="text"/> | Code postal : | | <input type="text"/> | Ville : <input type="text"/> | |
| ► Responsable Formation : <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mr M. <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Nom : | | <input type="text"/> | | Prénom : <input type="text"/> | |
| Téléphone : | | <input type="text"/> | | E-mail : <input type="text"/> | |

**Date, signature du responsable de l'inscription et
cachet de l'entreprise**Le responsable demandeur de l'inscription déclare
avoir pris connaissance des « Conditions générales
d'inscription » qui figurent ci-dessous et les
accepter sans réserve

3. Conditions générales d'inscription

3.1. Inscription

L'inscription à la formation est effectuée en utilisant exclusivement le bulletin d'inscription. Un accusé de réception est retourné par e-mail au participant et au responsable de formation et vaut confirmation de l'inscription par Tera Training. L'envoi de l'accusé de réception vaut inscription et engage le participant / l'établissement donneur d'ordre. Les inscriptions sont confirmées dans l'ordre d'arrivée jusqu'à concurrence du nombre de places disponibles.

3.2. Documents contractuels :

Les factures tiennent lieu de convention professionnelle simplifiée.

Une convention séparée peut être délivrée sur demande. Une attestation de participation à la formation est délivrée aux participants à la fin du séminaire.

3.3. Frais d'inscription :

Les frais d'inscription sont Hors Taxes (TVA 19%) et incluent le suivi de la formation, la documentation pédagogique, les attestations de participations, les déjeuners et les pauses café.

3.4. Règlement :

3.4.1 L'inscription, qu'elle soit effectuée à titre individuel ou pour les collaborateurs d'entreprises hors secteur financier, n'est considérée comme définitivement validée par Tera Training qu'à réception du règlement intégral. Ce règlement doit parvenir au plus tard 48h avant le début de la formation, ou le cas échéant, à l'arrivée sur place.

3.4.2

L'inscription demandée au profit des collaborateurs des entreprises du secteur financier **n'est effectivement confirmée par Tera Training** qu'à la réception, du bulletin d'inscription dûment rempli et du bon de commande, et ce au plus tard, le jour du dernier délai d'inscription. Le règlement est **exigible au plus tard une semaine** après l'envoi par Tera Training de la facture, des pièces constitutives du dossier CNFCCP, l'attestation de formation et la feuille de présence.

3.5. Annulation et report

Tera Training se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation en cas de force majeure ou de manque d'inscriptions suffisantes. Dans ce cas, l'inscrit est informé et remboursé de la totalité de son règlement.

En cas d'annulation par le participant / établissement donneur d'ordre, les conséquences financières sont les suivantes :

- Toute annulation intervenant plus de 5 jours ouvrés avant la date du début de la formation donne lieu au remboursement intégral du montant réglé ;
- Pour toute annulation intervenant entre 2 et 5 jours ouvrés avant la date du début de la formation, 30% du tarif d'inscription sera dû par le participant / établissement donneur d'ordre.
- Toute formation commencée sera due intégralement par le participant / établissement donneur d'ordre.
- Aucun report sur une autre session n'est possible.

En cas d'empêchement d'un participant, l'employeur peut lui substituer une autre personne sous réserve d'informer Tera Training.

3.6. Droits de propriété intellectuelle

Les supports de formation mis à disposition des participants sont la propriété exclusive de Tera Training. En conséquence, toute reproduction, représentation ou diffusion, intégrale ou partielle, par quelque moyen que ce soit, sans accord préalable expressément notifié par Tera Training est illicite et passible des sanctions pénales prévues par le Code de la Propriété Intellectuelle

3.7. Données personnelles

Les informations personnelles recueillies par Tera Training font l'objet d'un traitement administratif destiné à la gestion de la formation. Elles sont réservées à l'usage des services gestionnaires.

Tera Training : Cabinet privé de formation professionnelle continue - Enregistré auprès du ministère de l'emploi et de la formation professionnelle Sous le Numéro : 11-2052-21 - Tera Training et le formateur (Moez Hadidane) sont Inscrits sur l'application "MALEK"

TERA TRAINING SUARL

Immeuble Cercle des Bureaux B 1.1.2 - 1^{er} étage Centre Urbain Nord -1082 Tunis

Tél : 36 136 775 – GSM : 28 137 856 - Fax : 70 201 338

RNE : 1703229M – Matricule Fiscal : 1703229/M/A/M/000

E-mail : contact@tera-training.com